

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL NULTI

INTRODUCCIÓN:

Considerando que el artículo 95 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participaran de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos políticos, y el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad.

De la misma manera, el artículo 88 de la Ley Orgánica de participación ciudadana, determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece: “Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblo afro ecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes”

Así también, en cumplimiento de lo que se establece en la Resolución No. CPCCS-PLS-SG-007-E-2025-0070 28-02-2025. En su artículo 12, referente a las fases de rendición de cuentas para las instituciones correspondientes a los Gobiernos Autónomos Descentralizados. El GAD Parroquial de Nulti rinde cuentas a la ciudadanía sobre la gestión realizada en el año fiscal 2024

CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS - PERIODO FISCAL 2024

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, EMPRESAS PÚBLICAS, ENTIDADES ADJUNTAS GAD Y SUS AUTORIDADES

Fase	Descripción	Tiempo de ejecución
1	Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Del 14 de abril al 13 de mayo
2	Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Del 14 de mayo al 13 de junio

3	Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Del 14 de junio al 13 de julio
4	Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Del 14 de julio al 14 de agosto

Con fecha 6 de mayo del presente año, en cumplimiento de la Fase 1 del proceso de rendición de cuentas, se llevó a cabo una reunión del Concejo de Planificación Local del GAD Parroquial de Nulti, con la participación del señor Luis Narváez, la señora Anita Cabrera, la señora Sonia Lucero, el señor Pedro Paucar, las y los vocales del GAD Parroquial, así como el equipo técnico institucional. En esta sesión se presentó de manera detallada el Plan Operativo Anual (POA) 2024 y se revisó la documentación previamente remitida el día martes 29 de abril de 2024. Durante el desarrollo de la reunión, se realizaron varias observaciones y consultas, las cuales se detallan a continuación para su análisis y atención dentro del marco del proceso de rendición de cuentas correspondiente:

Área	Consulta	Persona que consulta	Respuesta
Área Social	¿El presupuesto destinado a la población adulta mayor en el año 2024 disminuyó o aumentó?	Sr. Luis Narváez	En relación al presupuesto asignado en el año 2023, que fue de \$31,963.65, para el año 2024 se asignó un monto de \$33,335.61. Este presupuesto se ejecutó a través del proyecto “Atención Integral a la Población Adulta Mayor”, el cual se desarrolla mediante la modalidad de espacios activos y en convenio con el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) en modalidad de vistas domiciliar por un valor de \$43,700.83, alcanzando una ejecución total de \$77,036.44, incluyendo los recursos gestionados a través del mencionado convenio.



	<p>¿Por qué no se considera en el presupuesto un proyecto orientado a las personas con discapacidades que no están contempladas en la atención prioritaria?</p>	<p>Sr. Pedro Paucar</p>	<p>Cada año, mediante convenios de cooperación interinstitucional suscritos con el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), se brinda atención a la población vulnerable de la parroquia. Esta atención incluye a personas adultas mayores, así como a niñas y niños de entre 1 y 3 años, quienes acceden a los servicios del Centro de Desarrollo Infantil. Desde el mes de diciembre de 2023, se ha planteado la intención de gestionar una nueva modalidad de atención dirigida a personas con discapacidad, con el objetivo de ampliar la cobertura de servicios sociales. Se prevé que dicha modalidad pueda ser implementada en el año 2025.</p>
	<p>¿Por qué no se planifican acciones o se coordina con la Asociación de Clubes Deportivos de Nulti dentro del proyecto de Deportes del GAD Parroquial?</p>	<p>Sr. Pedro Paucar</p>	<p>Actualmente se viene trabajando con La liga Parroquial, y así mismo se trabaja en una primera fase en proyectos deportivos (Jalshi) los mismo que una segunda etapa será compartida con la Liga Parroquial, así como la Asociación de Clubes.</p>
<p>Área de Asentamientos Humanos</p>	<p>Si ya se realizaron los baños en el Centro Parroquial, ¿por qué no se contempló el adecentamiento del mismo?</p>	<p>Sr. Pedro Paucar</p>	<p>De acuerdo a la Dirección de Planificación, el Centro Parroquial se encuentra en zona</p>



			catalogada como de Alto riesgo y, los trabajos de los baños se consideró como una adecuación menor ya que el Adecentamiento del Centro Parroquial, constituye la ejecución de actividades incluyendo movimiento de tierras; siendo estas no autorizadas por dicha dependencia y según el pronunciamiento de la Dirección de Gestión de Riesgos.
Área de Planificación	¿Por qué no se incluye un Plan de Riesgos para la parroquia en el presupuesto?	Sr. Pedro Paucar	Se ha considerado dicho Plan para este 2025 por cuanto, los polígonos de intervención los avala la Dirección de Gestión de Riesgos y esta dependencia es la que emite los términos de referencia en cuanto a planes, programas y proyectos.
	¿Por qué no se presentan los informes de rendición de cuentas de manera cualitativa y cuantitativa por indicadores?	Sr. Pedro Paucar	Se acepta la observación para el proceso de deliberación pública.

Finalmente, el GADPR Nulti transparenta sus actividades, planes, programas y proyectos de acuerdo a su presupuesto aprobado y ejecutado y a la contratación de obras, servicios. Además, de los compromisos asumidos con las comunidades, población urbana y rural, con las organizaciones sociales y población en general.

FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL GAD PARROQUIAL RURAL NULTI

Funciones Art. 64 COOTAD

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;
- d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;
- e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;
- f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;
- g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;
- h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;
- i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;
- j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;
- l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;
- m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,
- n) Las demás que determine la ley.

Competencias Art. 65 COOTAD

- a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en

- coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los
 - c) espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
 - d) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
 - e) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;
 - f) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;
 - g) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base;
 - h) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,
 - i) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

- Fomentar el desarrollo económico del territorio a través de mejorar la productividad y competitividad de los sectores de economía popular y solidaria, Mipymes, emprendedores; dando énfasis en el turismo rural, promoviendo el sector artesanal de la parroquia y la producción agroecológica.
- Fomentar del Turismo Ecológico, Comunitario, Gastronómico y Deportivo, dentro y fuera de la parroquia.
- Fomentar el trabajo artesanal a través de la implementación de talleres artesanales y difusión de conocimientos por parte de actores sociales de la zona.
- Mejorar el sistema vial de todas las comunidades, impulsando una mayor movilidad y transporte.
- Potenciar los sistemas de agua de la parroquia a través de gestión e inversión en conjunto con sus respectivas juntas de riego.
- Promover el Desarrollo Comunitario a través de la atención integral de la población con énfasis en los grupos de atención prioritaria; generando propuestas y proyectos para el ejercicio pleno de derechos con el fin de disminuir la desigualdad y el disfrute pleno de la vida cultural de la Parroquia, alcanzando justicia y equidad social.
- Generar espacios, comunidades y puntos seguros.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Programa: Plan de Gestión de Riesgos.

- **Actividades principales:**
 - Contratación de estudios integrales de ingeniería para sitios críticos. ESTUDIOS INTEGRALES DE INGENIERÍA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN LA AV. DEL BOMBERO UBICADO EN EL SECTOR DE CHALLUABAMBA DE LA PARROQUIA NULTI”
 - Construcción de infraestructura para mitigación de riesgos. "Readecuación Interna de la Casa Parroquial de Nulti".

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento/Reducción (USD)	Costo Final (USD)
Construcción de obras para mitigación	7.5.01.07	\$5,000	+\$6,200	\$11,200
Contratación de estudios de remoción de masas	7.3.06.01	\$15,000	-\$6,200	\$8,800

Programa: Movilidad, tránsito y transporte seguro para la parroquia Nulti.

- **Proyecto:** Vialidad Productiva.
- **Actividades principales:**
 - Operación de volquetas y retroexcavadoras.
 - Construcción de cunetas y bordillos en vías críticas. Construcción de cunetas y bordillos. (CONSTRUCCION DE CUNETAS Y BORDILLOS EN LA VÍA VENTANILLAS – CEMENTERIO, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA DE NULTI, CANTÓN CUENCA, PROVINCIA DEL AZUAY)
 - Alquiler de volquetas para transporte de material.

- Convenio de cooperación interinstitucional para construcción de obras hidráulicas. Convenio de Cooperación Interinstitucional para la construcción de muro de escollera y obras hidráulicas vía Samana - Tablón (ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SUBDREN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MURO DE ESCOLLERA PARA EL SECTOR ALLPAYACU EN LA VÍA SAMANA – TABLÓN. SEGÚN CONVENIO No. 168-2023)

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento/Reducción (USD)	Costo Final (USD)
Operación y optimización de la volqueta	7.1.01.06	\$8,796.00	-\$806.11	\$7,989.89
Operación y optimización de la retroexcavadora	7.3.04.04	\$6,390.40	+\$8,168.29	\$14,558.69
Construcción de cunetas y bordillos	75.05.01	\$42,000.00	-\$238.91	\$41,761.09
Alquiler de volquetas para transporte de material	7.3.04.18	\$5,037.20	-\$4,157.95	\$879.25
Convenio para la construcción de muro de escollera y obras hidráulicas	73.08.11	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00
Combustibles y lubricantes	7.3.08.03	\$3,500.00	\$0.00	\$3,500.00
Vestuario, lencería y prendas de protección	7.3.08.02	\$221.83	\$43.66	\$265.49

Programa: Fortalecimiento de espacios públicos.

- **Proyecto:** Infraestructura comunitaria.
- **Actividades principales:**
 - Mantenimiento y mejora de cementerios.
 - Compra de mobiliario comunitario y cámaras de videovigilancia.
 - Adecuación de espacios comunitarios y complejos turísticos.
 - Contratación de estudios y consultorías estratégicas.

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento/Reducción (USD)	Costo Final (USD)
Mantenimiento de cementerios	7.1.01.06	\$5,520.00	\$0.00	\$5,520.00
Compra de mobiliario para tratamiento de residuos (basureros)	7.5.01.04	\$2,500.00	-\$500.00	\$2,000.00
Compra de cámaras de videovigilancia	8.4.01.04	\$10,000.00	+\$3,190.00	\$13,190.00
Adecuamiento de espacios comunitarios	7.5.01.07	\$211,290.30	+\$15,498.35	\$226,788.65
Contratación de fiscalización o peritaje	7.3.06.04	\$1.00	\$0.00	\$1.00
Compra de tuberías para accesos vecinales	7.3.08.11	\$6,600.00	+\$3,177.74	\$9,777.74
Estudios para la construcción de la casa de Challuabamba	7.3.06.01	\$20,500.00	-\$1,500.00	\$19,000.00
Consultoría de diseño estratégico	7.3.06.01	\$12,500.00	\$0.00	\$12,500.00

para complejo turístico Jalshi				
--------------------------------	--	--	--	--

Programa: Infraestructura parroquial.

- **Proyecto:** Mejoramiento y ampliación de la cobertura de servicios básicos (alcantarillado).
- **Actividades principales:**
 - Firma de convenio de cooperación interinstitucional para la construcción de alcantarillado en la comunidad de Apangoras.
 - Contratación de estudios para obras de alcantarillado.

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento/Reducción (USD)	Costo Final (USD)
Convenio para construcción de alcantarillado	78.01.03	\$0.00	+\$20,000.00	\$20,000.00
Contratación de estudios para obras de alcantarillado	7.3.06.05	\$0.00	+\$22,620.00	\$22,620.00

Programa: Plan Agroecológico.

NULTI AGROPRODUCTIVO: Es un proyecto que busca fortalecer la producción agroecológica mediante procesos de asistencia técnica y seguimiento a organizaciones productivas, mejorar la capacidad y calidad productiva la parroquia Nulti mediante el mejoramiento de los procesos de producción mediante la adquisición de maquinaria, insumos y equipos en las actividades agroproductivas. El proyecto tiene un alcance a nivel de las 3 zonas de la parroquia Nulti, beneficiando a hombres y mujeres que se dedican a las actividades agroproductivas.

- **Proyecto:** Agroecosistemas integrales con enfoque agroecológico.
- **Actividades principales:**
 - Contratación de técnico en agroecología.

- Dotación de insumos para fortalecer la producción agroecológica.
- Mantenimiento y reparación de herramientas agrícolas.
- Adquisición de maquinaria agrícola.

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento/Reducción (USD)	Costo Final (USD)	Total Presupuesto (USD)
Contratación de técnico en agroecología	7.3.06.06	\$8,400.00	-\$4,200.00	\$4,200.00	\$4,200.00
Dotación de insumos para producción agroecológica	7.3.08.14	\$3,000.00	+\$2,098.85	\$5,098.85	\$5,098.85
Mantenimiento y reparación de herramientas agrícolas	73.04.06	\$300.00	-\$100.00	\$200.00	\$200.00
Adquisición de maquinaria agrícola	7.3.14.04	\$8,000.00	-\$2,031.00	\$5,969.00	\$5,969.00

Programa: Cordón Turístico de Nulti.

NULTI VIVE EL TURISMO: Permite planificar y ejecutar acciones para la activación turística de la parroquia y su marca “Nulti, Ven Descúbrelo” a nivel cantonal y con el involucramiento de actores sociales de la parroquia. Articular acciones interinstitucionales para difundir y fortalecer el desarrollar actividades dentro del proceso turístico de la parroquia Nulti. Desarrollar un proceso de fortalecimiento organizacional equitativo con los pobladores que se involucren en el proyecto de turismo de Nulti.

- **Proyecto:** Plan de turismo alternativo de Nulti.
- **Actividades principales:**
 - Contratación de técnico/a en turismo.
 - Adquisición de material promocional.
 - Formación de guías locales certificados.
 - Gira de intercambio de experiencias exitosas en turismo.

- Adecuación de puntos turísticos (Jalshi y El Plateado).

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento/Reducción (USD)	Costo Final (USD)	Total Presupuesto (USD)
Contratación de técnico/a en turismo	7.3.06.06	\$8,400.00	-\$2,333.33	\$6,066.67	\$6,066.67
Adquisición de material promocional	7.3.02.04	\$4,000.00	-\$242.00	\$3,758.00	\$3,758.00
Formación de guías locales certificados	73.06.13	\$5,100.00	\$0.00	\$5,100.00	\$5,100.00
Gira de intercambio de experiencias	7.3.02.01	\$2,000.00	-\$736.60	\$1,263.40	\$1,263.40
Adecuación de puntos turísticos	75.05.01	\$5,610.50	\$0.00	\$5,610.50	\$5,610.50
Materiales de oficina	7.3.08.04	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00
Servicios de alimentación	7.3.02.35	\$1,200.00	-\$1,200.00	\$0.00	\$0.00
Eventos públicos promocionales	7.3.02.49	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00

Programa: Salud física y mental para los habitantes de la parroquia con énfasis en grupos de atención prioritaria

Proyecto: Implementar el proyecto de mejoramiento de salud mental y física desde perspectiva comunitaria

Actividades principales:

Generación de convenio de cooperación interinstitucional con el Ministerio de Inclusión Económica y Social para la atención a 100 adultos mayores con y sin discapacidad de la parroquia Nulti.

- Eventos grupales de reflexión, apoyo y cooperación comunitaria
- Atención domiciliaria integral para adultos mayores
- Actividades de formación, terapia, rehabilitación y apoyo psicológico y nutricional

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento /Reducción(USD)	Total ejecutado(USD)
Remuneraciones Unificadas	7.1.01.05	\$31,440.00	\$3,852.07	\$27,587.93
Décimo Tercer Sueldo	7.1.02.03	\$2,620.00	\$321.04	\$2,298.96
Décimo Cuarto Sueldo	7.1.02.04	\$1,380.00	\$171.22	\$1,208.78
Aporte Patronal	7.1.06.01	\$3,505.56	\$357.48	\$3,148.08
Fondos de Reserva	7.1.06.02	\$2,620.00	\$1,453.41	\$1,166.59
Compensación vacaciones	7.1.07.07	\$210.00	\$210.00	\$0.00
Alimentos y Bebidas	7.3.08.01	\$100.00	\$100.00	\$0.00
Transporte de Personal	7.3.02.01	\$100.00	\$2,152.68	-\$2,052.68
Vestuario y Protección	7.3.08.02	\$84.37	\$6.25	\$78.12
Materiales de Oficina	7.3.08.04	\$600.00	\$273.22	\$326.78
Materiales Didácticos	7.3.08.12	\$449.13	\$449.13	\$0.00
Materiales de Aseo	7.3.08.05	\$400.00	\$299.03	\$100.97
Ayudas Técnicas	7.3.08.25	\$400.00	\$900.00	-\$500.00
Empresas Públicas	7.8.01.03	\$10.00	\$6,172.00	-\$6,162.00
Total	-	\$43,919.06	-	\$45,650.89

Programa: Atención integral a la primera infancia (CDI Nulti – MIES)

Proyecto: Atención integral a niños y niñas de 1 a 3 años en situación de vulnerabilidad

Actividades principales:

Generación de convenio de cooperación interinstitucional con el Ministerio de Inclusión Económica y Social para la atención a 36 niños y niñas de 1 a 3 años de la parroquia Nulti.

- Atención integral: salud, nutrición y estimulación temprana
- Seguimiento médico y nutricional a niños con desnutrición o anemia
- Apoyo a familias en pobreza extrema

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento/ Reducción(USD)	Total(USD)
Salarios Unificados	7.1.01.06	\$22,080.00	\$1,840.00	\$20,240.00
Décimo Tercer Sueldo	7.1.02.03	\$1,840.00	\$153.33	\$1,686.67
Décimo Cuarto Sueldo	7.1.02.04	\$1,840.00	\$153.33	\$1,686.67
Aporte Patronal	7.1.06.01	\$2,461.92	\$205.20	\$2,256.72
Fondos de Reserva	7.1.06.02	\$1,840.00	\$996.96	\$843.04
Compensación por vacaciones	7.1.07.07	\$153.35	\$76.68	\$76.67
Edición e Impresión	7.3.02.04	\$594.79	\$459.79	\$135.00
Difusión y Publicidad	7.3.02.07	\$789.60	\$789.60	\$0.00
Servicios de Alimentación	7.3.02.35	\$25,640.64	\$3,107.71	\$28,748.35
Transporte de Personal	7.3.02.01	\$15.00	\$15.00	\$0.00
Arrendamiento de locales	7.3.05.02	\$5,868.00	-	\$5,868.00
Vestuario y Protección	7.3.08.02	\$122.80	\$18.64	\$104.16

Materiales de Oficina	7.3.08.04	\$500.00	\$173.23	\$326.77
Materiales de Aseo	7.3.08.05	\$600.00	\$425.40	\$174.60
Materiales Didácticos	7.3.08.12	\$900.00	\$1,332.34	-\$432.34
Empresas Públicas	7.8.01.03	\$10.00	\$10.00	\$0.00
Total	-	\$65,256.10	-	\$64,378.99

Programa: Atención a población prioritaria

Proyecto: Creación de espacios de sensibilización, prevención y atención psicológica

Actividades principales:

Ejecución del proyecto: "ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN PRIORITARIA DE NULTI (ADULTOS MAYORES, NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES, MUJERES) 2024", para el trabajo con grupos de atención prioritaria tales como: niños/as, adolescentes, mujeres y personas adultas mayores en situaciones de violencia intrafamiliar, abandono, depresión, estrés, Bull ying, discapacidad, exclusión social, baja corresponsabilidad e involucramiento familiar. También para las personas con discapacidad y jóvenes de la parroquia

- Colonias vacacionales e intercambios de experiencia
- Atención psicológica individual y grupal
- Actividades de integración y convivencia familiar
- Desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA PARROQUIA NULTI A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE UNA VIDA SANA"

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento/reducción(USD)	Costo final (USD)
Transporte para población prioritaria	7.3.02.01	\$4,600.00	\$455.75	\$5,055.75
Alimentos y Bebidas	7.3.08.01	\$2,900.00	-	\$2,900.00
Contratación	7.3.06.06	\$8,400.00	-	\$8,400.00

Psicóloga				
Materiales Didácticos	7.3.08.12	\$2,300.00	\$542.60	\$1,757.40
Material Publicitario	7.3.02.04	\$600.00	\$100.00	\$500.00
Alimentación para integración familiar	7.3.02.35	\$5,600.00	\$139.10	\$5,739.10
Materiales de Oficina	7.3.08.04	\$500.00	\$500.00	\$0.00
Total	-	\$24,900.00	-	\$24,352.25

Programa: Gestión Cultural del Patrimonio Tangible e Intangible de la parroquia Nulti

Proyecto: Rescate de la cultura y tradiciones de la parroquia Nulti

Actividades principales:

Ejecución del proyecto: Rescate de la cultura y tradiciones de la parroquia Nulti, que tiene la finalidad de Generar espacios para el rescate de cultura y tradición de la parroquia Nulti, Recuperar y transmitir la identidad y la cultura entre la población nultense a las nuevas generaciones, a través de la activación de espacios de muestra de costumbres, tradiciones y civismo de la parroquia. En el año 2024 se realizaron 4 eventos

1. Representación e interpretación folclórica de costumbres y tradiciones.
2. Desarrollo del Festival de Carnaval de los Rucos.
3. Desarrollo del Festival del Cuy.
4. Producción de reconocimientos y símbolos culturales.
5. Contratación de interpretaciones artísticas locales.
6. Contratación de bandas de pueblo.
7. Montaje y desmontaje de alegorías navideñas.

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento reducción (USD)	Costo Final (USD)
Contratación de sonido, iluminación y decoración	7.3.02.05	\$5,600.00	-	\$5,600.00
Desarrollo del Festival de los Rucos	7.3.02.05	\$4,000.00	-	\$4,000.00
Desarrollo del Festival	7.3.02.05	\$1,000.00	-	\$1,000.00

del Cuy				
Producción de placas, bandas, escarapelas	7.3.14.08	\$280.00	\$280.00	\$0.00
Contratación de interpretaciones artísticas locales	7.3.02.05	\$1,150.00	-	\$1,150.00
Contratación de bandas de pueblo	7.3.02.05	\$600.00	-	\$600.00
Montaje y desmontaje de alegorías navideñas	7.3.02.05	\$4,000.00	\$1,991.43	\$5,991.43

Programa: Seguimiento y planificación territorial

Proyecto: Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento del Territorio (PDOT)

Justificación Técnica: El cumplimiento de metas y la rendición de cuentas dependen de una planificación clara y vigente. La actualización del PDOT es un requisito legal y técnico para orientar el desarrollo territorial.

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Inicial (USD)	Incremento /reducción (USD)	Costo Final (USD)
Consultoría para actualización del PDOT	7.3.06.01	\$25,000.00	-	\$25,000.00

Programa: Gestión de la Competencia Delegada sobre Uso y Control del Suelo

Proyecto: Fortalecimiento del Control Territorial y Administrativo del Suelo en la Parroquia Nulti

UNIDAD TECNICA DE CONTROL PARROQUIAL (DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS). Permite ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el territorio parroquial en base al cumplimiento del marco legal

- **Objetivo Estratégico:** Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Final (USD)
Remuneración jefa/a unidad de control	7.1.01.05	\$14,544.00
Décimo tercer sueldo jefe/a	7.1.02.03	\$1,212.00
Décimo cuarto sueldo jefe/a	7.1.02.04	\$460.00
Aporte patronal jefe/a	7.1.06.01	\$1,694.38
Vacaciones no gozadas jefe/a	7.1.07.07	\$1,212.00
Fondos de reserva jefe/a	7.1.06.02	\$1,212.00
Remuneración inspectora de ornato	7.1.01.05	\$8,100.00
Décimo tercer sueldo inspector	7.1.02.03	\$675.00
Décimo cuarto sueldo inspector	7.1.02.04	\$460.00
Aporte patronal inspector	7.1.06.01	\$943.65
Vacaciones no gozadas inspector	7.1.07.07	\$675.00
Fondos de reserva inspector	7.1.06.02	\$675.00
Remuneración topógrafo	7.1.01.05	\$11,832.00
Décimo tercer sueldo topógrafo	7.1.02.03	\$986.00
Décimo cuarto sueldo topógrafo	7.1.02.04	\$460.00
Aporte patronal topógrafo	7.1.06.01	\$1,378.43
Vacaciones no gozadas topógrafo	7.1.07.07	\$986.00
Fondos de reserva topógrafo	7.1.06.02	\$986.00
Remuneración personal ventanilla	7.1.01.05	\$7,020.00
Décimo tercer sueldo ventanilla	7.1.02.03	\$585.00
Décimo cuarto sueldo ventanilla	7.1.02.04	\$460.00
Aporte patronal ventanilla	7.1.06.01	\$817.83
Vacaciones no gozadas ventanilla	7.1.07.07	\$585.00
Fondos de reserva ventanilla	7.1.06.02	\$585.00
Transporte para personal	7.3.02.01	\$6,000.00
Adquisición de mobiliario	8.4.01.03	\$1,000.00
Arrendamiento de maquinaria y equipos	7.3.05.04	\$1,920.00
Equipos informáticos	8.4.01.07	\$2,398.01
Materiales de oficina	7.3.08.04	\$1,778.00
Maquinarias y equipos (compra)	8.4.01.04	\$6,000.00

Programa: Fortalecimiento institucional del GAD de Nulti

Proyecto: Eficiencia en la gestión de competencias 2023–2027

Objetivo Estratégico: Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Costo Final (USD)
Remuneración Técnico de Planificación	7.1.01.05	\$14,544.00
Décimo tercer sueldo	7.1.02.03	\$1,212.00
Décimo cuarto sueldo	7.1.02.04	\$460.00
Aporte patronal	7.1.06.01	\$1,621.66
Vacaciones no gozadas	7.1.07.07	\$1,475.60
Fondos de reserve	7.1.06.02	\$606.00
Remuneración Técnico de Infraestructura	7.1.01.05	\$14,544.00
Décimo tercer sueldo	7.1.02.03	\$1,212.00
Décimo cuarto sueldo	7.1.02.04	\$460.00
Aporte patronal	7.1.06.01	\$1,623.69
Vacaciones no gozadas	7.1.07.07	\$50.00
Fondos de reserve	7.1.06.02	\$606.00
Remuneración Promotor Socio Productivo	7.1.01.05	\$6,435.00
Décimo tercer sueldo	7.1.02.03	\$585.00
Décimo cuarto sueldo	7.1.02.04	\$460.00
Aporte patronal	7.1.06.01	\$782.76
Contratación Técnico Planificación	7.3.06.06	\$8,888.88
Contratación Técnico Infraestructura	7.3.06.06	\$8,888.88
Contratación Técnico Proyectos	7.3.06.06	\$9,003.24
Contratación Técnico/a Diseño y Difusión	7.3.06.06	\$8,400.00
Contratación Asesor Jurídico	7.3.06.06	\$8,400.00
Contratación Contador/a	7.3.06.06	\$6,666.72

Programa: Mapeo y Conservación de Flora y Fauna en la Parroquia Nulti

Proyecto: Gestión y monitoreo de especies de flora y fauna nativas, endémicas y/o introducidas

Objetivo Estratégico:

Precautelar el uso responsable de los recursos naturales con un entorno ambientalmente sostenible.

Presupuesto por Actividad:

Actividad	Partida Presupuestaria	Cantidad	Costo Unitario (USD)	Costo Total (USD)
Elaboración de publicidad para campaña de reforestación	7.3.02.04 Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1	\$1,000.00	\$1,000.00
Contratación de consultoría para evaluación de flora y fauna	7.3.06.01 Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	1	\$8,500.00	\$8,500.00
Capacitación a la ciudadanía para reforestación	7.3.06.13 Capacitación para la Ciudadanía en General	1	\$2,718.81	\$2,718.81
Adquisición de suministros y semillas para reforestación	7.3.08.14 Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	1	\$1,500.00	\$1,500.00
Adquisición de herramientas para la siembra de árboles	7.3.14.06 Herramientas	1	\$2,000.00	\$2,000.00
Adquisición de plantas nativas de la zona	7.3.15.15 Plantas	1	\$3,500.00	\$3,500.00

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GASTOS DE INVERSIÓN

PROYECTOS GASTOS DE INVERSIÓN	Presupuesto Planificado (USD)	Presupuesto Ejecutado (USD)	Diferencia (USD)	% de Ejecución	Observaciones
ARTICULAR Y GESTIONAR LA GUÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA PARROQUIA NULTI	\$ 20,000.00	\$ 8,800.00	\$ 11,200.00	44%	Se prevé generar un Plan de Gestión de Riesgos en el año 2025, contemplando las sugerencias y pronunciamientos emitidos por la Dirección General de Riesgos y las recomendaciones de la Mesa Técnica, la cual fue activada por solicitud de la máxima autoridad del GAD Parroquial.
VIALIDAD PRODUCTIVA	\$ 97,574.60	\$ 79,088.11	\$ 18,486.49	81%	Se subió un Proceso de Menor cuantía de Servicios para embujar la retroexcavadora por dos ocasiones. En el primer proceso no hubo presentaciones de interés, procediendo a declarar Desierto; mientras que, en el segundo proceso, se solicitó convalidación de errores, pero el oferente no las presentó, debiendo declararse desierto el mismo.
INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA	\$ 297,880.53	\$ 82,120.93	\$ 215,759.60	28%	Existió demora por parte del GAD Municipal de Cuenca por la propuesta de entrega de recursos económicos en Bonos del Estado para los procesos a ejecutarse con cargo al



					Presupuesto Participativo 2024; por ello, una vez definida la entrega de los recursos, se procedió con la documentación precontractual y en noviembre se subió el proceso de contratación No. COTO-GADPR-NULTI-2024-00001, denominado CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL DE CHALLUABAMBA - PRIMERA ETAPA; ADMINISTRACIÓN 2023-2027; el cual se adjudicó en enero de 2025 y se encuentra en ejecución.
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS (ALCANTARILLADO)	\$ 42,620.00	\$ 20,000.00	\$ 22,620.00	47%	Se ingresaron los Términos de Referencia en el MAATE, los cuales demoraron alrededor de tres meses para su revisión y aprobación por parte del Técnico de la mencionada institución; provocando un retraso en la publicación y contratación de la “ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS INTEGRALES DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES ALLPAYACU - EL ARENAL - ROSAS - SAMANA, DE LA PARROQUIA NULTI”. Realizando la contratación en el 2025
AGROECOSISTEMAS INTEGRALES CON ENFOQUE AGROECOLÓGICO	\$ 15,467.85	\$ 15,267.85	\$ 200.00	99%	El proyecto fue ejecutado casi en su totalidad, cumpliendo con las metas establecidas. La

					mínima diferencia corresponde a ajustes menores en la ejecución del presupuesto.
CORDÓN TURÍSTICO DE NULTI, UNA ALTERNATIVA CULTURA, GASTRONÓMICA, ARQUEOLÓGICA Y AGRO ECOTURÍSTICO.	\$ 16,698.58	\$ 16,698.58	\$ -	100%	El proyecto fue ejecutado conforme al presupuesto y al cronograma establecido, cumpliendo con los objetivos propuestos en su totalidad.
ADULTOS MAYORES-MIES	\$ 45,650.35	\$ 43,700.83	\$ 1,949.52	96%	La diferencia presupuestaria se relaciona con gastos proyectados que no se ejecutaron en su totalidad debido a ajustes en el cronograma de actividades y transferencias programadas del MIES.
CDI NULTI-MIES	\$ 64,378.99	\$ 51,792.75	\$ 12,586.24	80%	La diferencia presupuestaria se relaciona con gastos proyectados que no se ejecutaron en su totalidad debido a ajustes en el cronograma de actividades y transferencias programadas del MIES.
ATENCIÓN A LA POBLACIÓN PRIORITARIA	\$ 34,299.69	\$ 33,335.61	\$ 964.08	97%	El proyecto alcanzó una ejecución óptima. La diferencia presupuestaria corresponde a ítems menores no ejecutados por ajustes operativos de cierre anual.
GESTIÓN CULTURAL DEL PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE DE LA PARROQUIA NULTI	\$ 18,341.43	\$ 16,640.69	\$ 1,700.74	91%	La ejecución fue satisfactoria. El remanente se debe a ajustes en actividades planificadas y valores contratados menores a los presupuestados.



NULTI
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ -	100%	Actividad culminada exitosamente, cumpliendo con los lineamientos metodológicos y cronograma establecido.
UNIDAD TECNICA DE CONTROL PARROQUIAL (DELEGACION DE COMPETENCIAS)	\$ 73,880.99	\$ 67,451.82	\$ 6,429.17	91%	La diferencia presupuestaria responde a economías generadas en algunos rubros operativos sin afectar el cumplimiento de actividades previstas.
PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y LA BIODIVERSIDAD A TRAVÉS DE LA FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN	\$ 19,218.81	\$ -	\$ 19,218.81	0%	Este proyecto no pudo concretarse, debido a la necesidad de seguir un proceso técnico y administrativo que requiere la formulación de proyectos y la correspondiente contratación pública. Además, los recursos asignados mediante la Ley Orgánica 047 fueron transferidos recién en el mes de noviembre de 2024, lo cual limitó significativamente los tiempos para cumplir con todos los procedimientos establecidos. Esta situación afectó la ejecución de varios rubros, ya que los procesos técnicos no podían ser omitidos ni acelerados sin comprometer la legalidad y transparencia institucional.
MANTENIMIENTO VIAL DELEGADO CONVENIO VIALIDAD CON EL GAD PROVINCIAL (T.S.)	\$ 48,803.74	\$ 48,803.74	\$ 00.00	100%	La ejecución se realizó conforme a lo planificado, cumpliendo los términos del convenio interinstitucional.



NULTI

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

FORTALECIMIENTO

INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE NULTI, EFICIENCIA EN LA
GESTIÓN DE COMPETENCIAS
PARA EL PERIODO 2023 – 2027

\$
64,454.04

\$
64,454.04

\$
-

100%

Se ejecutó conforme al presupuesto y planificación institucional, fortaleciendo la gestión interna y operativa del GAD.

TOTAL GENERAL

\$
884,269.60

\$
573,154.95

\$
311,114.65

82%

Rubro	Valor (USD)
Total Presupuesto Institucional Codificado	
Gasto Corriente	
• Planificado	\$ 101,140.01
• Ejecutado	\$ 92,122.89
Gasto de Inversión	
• Planificado	\$ 884,269.60
• Ejecutado	\$ 572,790.95

CONCLUSIONES:

- **Cumplimiento del proceso participativo:** El GAD Parroquial de Nulti dio cumplimiento a las fases establecidas en la normativa vigente sobre rendición de cuentas, garantizando la participación ciudadana a través de reuniones del Consejo de Planificación Local y espacios de deliberación pública.
- **Ejecución presupuestaria significativa:** Durante el año fiscal 2024, el GAD ejecutó el 82% del total del presupuesto institucional, lo cual refleja una gestión financiera eficiente en la mayoría de los programas planificados, con especial énfasis en aquellos orientados a la atención prioritaria, fortalecimiento institucional y desarrollo agroecológico.
- **Cobertura social fortalecida:** Se mantuvo y amplió la atención a los grupos de atención prioritaria (adultos mayores, infancia, personas en situación de vulnerabilidad), mediante convenios interinstitucionales con el MIES y programas ejecutados con recursos propios, mostrando un compromiso sostenido con la equidad social.
- **Limitaciones administrativas y temporales:** Algunos proyectos, como el de reforestación o el mantenimiento vial delegado, no pudieron ser ejecutados directamente por el GAD debido a factores externos, como demoras en la transferencia de recursos o competencias delegadas que fueron asumidas por otras entidades.
- **Gestión territorial y ambiental en marcha:** Se avanzó en la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), y se priorizaron estudios técnicos para obras de mitigación de riesgos y control del uso del suelo, sentando las bases para una planificación a largo plazo más sostenible.

- Fortalecimiento de infraestructura comunitaria: Se invirtió en obras para mejorar espacios públicos, vías de acceso, servicios básicos y sistemas productivos, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida de la población y fomentar el desarrollo local.
- Compromiso con la transparencia: La información presupuestaria, técnica y operativa ha sido puesta a disposición de la ciudadanía, consolidando así un ejercicio transparente y responsable de los recursos públicos.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Lcda. María Gabriela Peralta Peralta
Encargada del proceso de Rendición de Cuentas 2024

APROBADO POR:

Abg. Sebastián Auquilla Tenesaca
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL DE NULTI