

 <b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>				
<b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b>				
<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta cuantificable</b>
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Junta Parroquial	Determinar las políticas en las que se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos a través de actos normativos, resolutivos y fiscalizadores	N° Resoluciones formuladas	12 Resoluciones
2	Presidencia	Orientar y ejecutar las políticas trazadas por el legislativo; tomar decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno de las diferentes acciones y productos.	N° de convocatorias a Sesión de la JP	24 Convocatorias
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Área Administrativa	Gestionar los recursos financieros y de talento humano del GAD	% Avance de Presupuesto	Ejecutar el 100% del presupuesto
4	Área de Infraestructura	Gestionar y ejecutar procesos, proyectos y acciones de los ejes del PDYOT, Asentamientos Humanos y de Movilidad	% Avance de los proyectos de asentamientos Humanos y de Movilidad	4 Proyectos de infraestructura
6	Área de Desarrollo Comunitario	Gestionar y ejecutar procesos, proyectos y acciones de los ejes del PDYOT, Económico Productivo, Social Cultural, Biofísico y Político Institucional	% Avance de los proyectos de los ejes Económico Productivo, Social Cultural, Biofísico y Político Institucional	7 Proyectos de desarrollo social
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	NO APLICA			
9	NO APLICA			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Asesoría Jurídica	Impulsar y asesorar sobre procesos jurídicos que permitan una adecuada gestión del GAD N°	Trámites jurídicos gestionados	N° Documentos desechados
11	Asesoría Técnica	Impulsar y asesorar para el cumplimiento de procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión del GAD	Gestiones realizadas en planificación, seguimiento y evaluación	Eventos de coordinación
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="http://gadpr-nulti.gob.ec/azuar/">http://gadpr-nulti.gob.ec/azuar/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			12/31/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ARQ. DAMIAN PADILLA LUZURIAGA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gadparroquialnulti@hotmail.com">gadparroquialnulti@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			72876493	