

 Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Junta Parroquial	Determinar las políticas en las que se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos a través de actos normativos, resolutivos y fiscalizadores	N° Resoluciones formuladas	12 Resoluciones
2	Presidencia	Orientar y ejecutar las políticas trazadas por el legislativo; tomar decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno de las diferentes acciones y productos.	N° de convocatorias a Sesión de la JP	24 Convocatorias
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Area Administrativa	Gestionar los recursos financieros y de talento humano del GAD	% Avance de Presupuesto	Ejecutar el 100% del presupuesto
4	Área de Infraestructura	Gestionar y ejecutar procesos, proyectos y acciones de los ejes del PDYOT, Asentamientos Humanos y de Movilidad	% Avance de los proyectos de asentamientos Humanos y de Movilidad	4 Proyectos de infraestructura
6	Área de Desarrollo Comunitario	Gestionar y ejecutar procesos, proyectos y acciones de los ejes del PDYOT, Económico Productivo, Social Cultural, Biofísico y Político Institucional	% Avance de los proyectos de los ejes Económico Productivo, Social Cultural, Biofísico y Político Institucional	7 Proyectos de desarrollo social
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	NO APLICA			
9	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Asesoría Jurídica	Impulsar y asesorar sobre procesos jurídicos que permitan una adecuada gestión del GAD N°	Tramites jurídicos gestionados	N° Documentos desachados
11	Asesoría Técnica	Impulsar y asesorar para el cumplimiento de procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión del GAD	Gestiones realizadas en planificación, seguimiento y evaluación	Eventos de coordinación
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://gadpr-nvuti.gob.ec/azup/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ.DAMIAN PADILLA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadparroquialnvuti@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			72876493	